|  |  |
| --- | --- |
| **GÖREVİ** | **Haberleşme ve İletişim Ekip Üyesi** |
| **GÖREVLENDİRİLDİĞİ**  **SÜREÇ** | İSG Süreci |
| **ÜST ORGAN** | Haberleşme ve İletişim Ekip Başı |
| **YETKİNLİK** | Bir müdür yardımcısı ve Öğretmenlerden oluşan Haberleşme ve İletişim Ekibi oluşturulur. |
| **ENTEGRE**  **YÖNETİM**  **SİSTEMİNDEKİ**  **GÖREV YETKİ VE**  **SORUMLULUKLARI** | * Acil durum koordinatörünün (Okul Müdürü/İşveren olmadığı durumlarda müdür yardımcısının) verdiği talimatları uygular. * Kurumda ortaya çıkabilecek acil durumlarda ailelerle iletişimi sağlar. * Acil Durum Dosyası oluşturmalıdır. (kursiyer İletişim Bilgileri Formu)Bu dosyayı saklamalı ve herhangi bir acil durumda ilk kurtarılacak dosya olduğunu unutmamalıdır. |