|  |  |
| --- | --- |
| **GÖREVİ** | **OKUL MÜDÜRÜ/İŞ VEREN/EYS YÖNETİCİSİ** |
| **GÖREVLENDİRİLDİĞİ** **SÜREÇ** | Entegre Kalite Yönetim Sistemine Ait Tüm Süreçler |
| **ÜST ORGAN** | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| **YETKİNLİK** | Okul Müdürü olarak atanabilmek için gerekli olan yetkinlik kriterleri ve diğer şartlar; 28.02.2013 tarih ve 28573 sayılı Resmî Gazete ’de yayınlanan **Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği**’nde ayrıntılı olarak açıklanmıştır.  |
| **ENTEGRE****YÖNETİM** **SİSTEMİNDEKİ****GÖREV YETKİ VE****SORUMLULUKLARI** | * Talas Şehit Resul Erdal Aydemir Halk Eğitimi Merkezi’nde oluşturulan Entegre Yönetim Sisteminin uygulanmasını sağlamaktan, ilgili prosedürlerde, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi ve TS ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemleri ve yasal mevzuat çerçevesinde belirtilen sorumlulukları yerine getirmekten sorumludur.
* Talas Şehit Resul Erdal Aydemir Halk Eğitimi Merkezi’nde uygun EYS Politikası ve EYS Hedeflerinin belirlenmesi, takibi ve güncellenmesinden sorumludur.
* Kurumdaki tüm faaliyetlerin, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında EYS standartlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve denetimleri yapmaktan/yapılmasından sorumludur.
* EYS kapsamında hazırlanan tüm dokümanların incelenmesi, onaylanması ve uygulamaya konulmasından sorumludur.
* Talas Şehit Resul Erdal Aydemir Halk Eğitimi Merkezi’nde oluşturulan her türlü doküman ve kayıtların, EYS şartlarına uygun olarak saklanması, korunması, ulaşılabilmesi, elde tutulması, elden çıkarılması ve arşivlenmesi işlemlerinin yürütülmesini sağlamaktan ve kontrolünden sorumludur.
* İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Milli Eğitim Bakanlığı ve diğer kurum dışı okul ve kuruluşlardan gelen yazı ve duyuruların ilgili kişi/birimlere aktarılmasından ve geri bildiriminden, Talas Şehit Resul Erdal Aydemir Halk Eğitimi Merkezi bünyesinde etkili ve verimli bir iç/dış iletişim sağlanması için oluşturulan iletişim prosedürünün uygulanmasını sağlamaktan sorumludur.
* Talas Şehit Resul Erdal Aydemir Halk Eğitimi Merkezi’nde oluşturulan Entegre Yönetim Sistemine ait süreçlerin uygulanmasını sağlamaktan, süreçlerin süreç planına uygun olarak gerçekleştirilmesini denetler.
* Talas Şehit Resul Erdal Aydemir Halk Eğitimi Merkezi’nde ihtiyaç olan her türlü mal ve hizmetin temininden, satın almayla, ilgili kurul ve ekiplerin kurulmasından ve satın alma işlemlerinin denetiminden sorumludur.
* Enerji kaynaklarının etkin bir şekilde kullanılmasından, enerjide israfın önlenmesinden, enerji kullanımında verimliliğin artırılmasından sorumludur.
* Bakım onarım faaliyetler için kaynak sağlama ve bakım onarım faaliyetlerinin denetlenmesinden sorumludur.
* Prosedürün gereklerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleşmesinden sorumludur.
* Talas Şehit Resul Erdal Aydemir Halk Eğitimi Merkezi’nde eğitim-öğretim hizmetlerinin Yasal mevzuat ve EYS standartlarına uygun olarak gerçekleştirilmesinden ve eğitim-öğretim hizmetlerinin denetiminden sorumludur.
* Talas Şehit Resul Erdal Aydemir Halk Eğitimi Merkezi’nde gerçekleştirilen tüm hizmet içi eğitimlerin duyurulması, planlanması ve gerçekleştirilmesini sağlamaktan sorumludur.
* Talas Şehit Resul Erdal Aydemir Halk Eğitimi Merkezi’nde yapılan zümre toplantılarının yasal mevzuata ve prosedüre uygun olarak gerçekleştirilmesinden ve denetiminden sorumludur.
* Sosyal etkinlik ve kulüp çalışmalarının prosedüre uygun olarak gerçekleştirilmesinden ve denetiminden sorumludur.
* Ölçme, analiz ve iyileştirme çalışmalarının denetiminden sorumludur.
* Hizmet alan memnuniyetinin sağlanmasından, hizmet odaklı yaklaşımları teşvik etmekten, memnuniyet anketlerinin yapılmasından ve denetiminden sorumludur.
* YGG Toplantılarının prosedürdeki esaslara göre yapılmasından sorumludur.
* Talas Şehit Resul Erdal Aydemir Halk Eğitimi Merkezi’nde yürütülen Entegre Yönetim Sistemi kapsamındaki tüm birim ve süreçlerde uygulanacak iç tetkiklerin yaptırılmasından sorumludur.
* Risk ve fırsat belirleme çalışmaları için yapılan planlama, uygulama, ölçme ve değerlendirme, kontrol ve izleme çalışmalarını denetler. EYS Standart şartları gereği risk ve fırsat analizlerinin yaptırılmasından, risk ve fırsat önlemlerinin uygulanmasından, kaynakların sağlanmasından, değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarından sorumludur.
* Talas Şehit Resul Erdal Aydemir Halk Eğitimi Merkezi’nde ki çevre yönetim sisteminin prosedüre uygun olarak gerçekleştirilmesinden, denetiminden, yetkilerin belirlenmesinden ve kaynakların sağlanmasından sorumludur.
* Kurumda yürütülen temizlik faaliyetlerinin prosedürde belirtilen esaslara göre yürütülmesinden ve denetiminden sorumludur.
* Talas Şehit Resul Erdal Aydemir Halk Eğitimi Merkezi’nde çevre ve atık yönetimi politikalarını belirlemekten, çevre yönetim sisteminin kurulmasından, atık yönetiminin etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasından sorumludur.
* İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili kanuni mevzuatların incelenmesi ve sisteme adaptasyonun sağlanmasından, revizyona uğrayan mevzuatların değerlendirilmesinden, okulda yapılacak tüm İSG çalışmaları ve TS EN ISO 9001:2015,TS ISO 45001:2018 ve TS EN ISO 14001:2015 Entegre Yönetim Sistemi için gerekli ihtiyaçların sağlanmasından ve uygulanmasından sorumludur. Ayrıca Kayseri Valiliği tarafından İşveren görevlendirilmesi yapılan Okul Müdürü, 6331 Sayılı İSG Kanununun 3. Maddesinin 2. Fıkrası kapsamında, işverene ait tüm sorumlulukları üstlenir.
* Elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve altı aydan fazla süren sürekli eğitim-öğretim faaliyetlerinin yapıldığı okul/kurumlarda, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere İSG Ekip/Kurulunu oluşturmak ve bu kurulun çalışmalarını yürütebilmesi için gerekli imkânları sağlamaktan sorumludur. Ayrıca İşyeri Hekimi veya İş Güvenliği Uzmanının; onaylı deftere iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin yazacağı tedbir ve önerileri yerine getirmek ve defterin imzalanması, düzenli tutulmasından ve saklanmasını sağlamaktan sorumludur.
* Kayseri Valiliği tarafından İşveren görevlendirilmesi yapılan Kurum Müdürü, 6331 Sayılı İSG Kanununun 3. Maddesinin 2. Fıkrası kapsamında, işverenlere ait tüm sorumlulukları üstlenir. Ayrıca İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili mevzuatların incelenmesi ve sisteme adaptasyonun sağlanmasından ve revizyona uğrayan mevzuatların değerlendirilmesinden, risk değerlendirilmesi yapılması ve raporlandırılması için gerekli ihtiyaçların sağlanmasından ve uygulanmasından sorumludur.
* Acil Durumların belirlenmesinden, planlarının hazırlanmasından, gerekli önleyici ve engelleyici önlemlerin alınmasından ve Acil Durum Ekiplerinin belirlenmesi ve uygulamaların yapılmasından İşveren/Kurum Müdürü sorumludur.
* Kurumda yürütülen güvenlik faaliyetlerinin ilgili mevzuatlar ve prosedürde belirtilen esaslara göre yürütülmesini sağlamaktan ve denetiminden sorumludur.
* Talas Şehit Resul Erdal Aydemir Halk Eğitimi Merkezi’ndeki sağlık hizmetlerinin prosedüre uygun olarak gerçekleştirilmesinden ve denetiminden sorumludur.
* Prosedür kapsamındaki faaliyetlerin etkinliğini değerlendirmek ve denetiminden sorumludur.
* Talas Şehit Resul Erdal Aydemir Halk Eğitimi Merkezi’nde yürütülen Entegre Yönetim Sistemi kapsamındaki tüm birim ve süreçlerde uygunsuzlukların tespit edilmesi, düzeltici faaliyetler ve sürekli iyileştirme faaliyetlerinin etkinliğini değerlendirmekten ve denetiminden sorumludur.
* Talas Şehit Resul Erdal Aydemir Halk Eğitimi Merkezi’ndeki rehberlik hizmetlerinin sağlık bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli şartları sağlamaktan, rehberlik hizmetlerini izlemekten ve denetiminden sorumludur.
 |