|  |  |
| --- | --- |
| **GÖREVİ** | **TAHLİYE EKİBİ ÜYESİ** |
| **GÖREVLENDİRİLDİĞİ SÜREÇ** | İSG Süreci |
| **ÜST ORGAN** | Tahliye Ekip Başı |
| **YETKİNLİK** | Tahliye Ekibi oluşturulurken asgari her 50 çalışana 1 ekip üyesi belirlenir. |
| **ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİNDEKİ GÖREV YETKİ VE**  **SORUMLULUKLARI** | * Kurum Tahliye Planını Çok İyi Bilir. * Kurum Acil Toplanma Yerlerini bilir. * Kurumdaki tüm kursiyerlerin ve çalışanların tahliyesini sağlar. * Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri oluşturulurken çalışan personel ve öğrenciler dışında veli ve ziyaretçi gibi kurumlarda bulunması muhtemel diğer kişiler de göz önünde bulundurur. * Acil toplanma alanına ulaşılması ve burada toplanılması için gerekli yönlendirmelerde ve yardımda bulunur. * Tahliye esnasında tüm çalışanları organize eder ve panik oluşmasını engeller. * Tehlike geçene kadar kursiyerlere ve çalışanlara refakat eder. * Sınıf listelerini kontrol ederek herkesin tahliye edildiğinden emin olur. * Tahliye ile ilgili çıkan herhangi bir sorunu Acil Durum Koordinatörüne(Kurum Müdürü/İşveren olmadığı hallerde müdür yardımcısına) bildirir. * Tehlike geçtikten sonra kursiyerlerin güvende olduğunu bildirmekten sorumludur. * Tahliye sırasında yaşanan aksaklıkların giderilmesi için planı geliştirmek için öneriler sunar. |