|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM ADI** | **TALAS ŞEHİT RESUL ERDAL AYDEMİR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ** |
| **KURUM ADRESİ** | **Kiçiköy Mah. Say 2 Sok. No12 38280 Talas/KAYSERİ** |
| **KURUM YETKİLİSİ** | **Hacı Mehmet YILDIZ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACİL DURUM İRTİBAT** | |
| **Hacı Mehmet YILDIZ (OKUL MÜDÜRÜ)** | **0 505 252 75 30** |
| **HATİCE SUNGUR (MÜDÜR YARDIMCISI)** | **0 530 560 70 14** |

|  |
| --- |
| **RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Telefon** |
| HATİCE SUNGUR | MÜDÜR YARDIMCISI | 05305607014 |
| Turgay ŞAHİN | MÜDÜR YARDIMCISI | 05057974740 |
| Nevin TAŞCI | ÖĞRETMEN | 05063812790 |
| TÜLAY TEKİN | ÖĞRETMEN | 05078472376 |
| TUĞBA KILINÇ | ÖĞRETMEN | 05055761945 |
| Gülhan BEDİR | ÖĞRETMEN | 05333810091 |

**Hazırlanış Tarihi : 06/09/2023**

**Geçerlilik Tarihi : 06/09/2029**

**Not: 1) AZ TEHLİKELİ** iş yerleri için Personel Değişikliğinde Güncellemek sureti ile **6 YIL GEÇERLİDİR**

**2) TEHLİKELİ** iş yerleri için Personel Değişikliğinde Güncellemek sureti ile **4 YIL GEÇERLİDİR**

**1. BÖLÜM**

**ACİL DURUM PLANI**

**1. Amaç:**

Hazırlanmış olan bu plan; Talas Şehit Resul Erdal Aydemir Halk Eğitimi Merkezi’nde oluşabilecek insan sağlığını, çalışma şartlarını ve maddi varlıklarını olumsuz etkileyebilecek boyuttaki tehlikelerde nasıl hareket edileceğini alınacak tedbirleri ve müdahale ekiplerini belirlemek amacı ile hazırlanmıştır.

Bu Acil Durum Planı İşveren/İşveren Vekili talebi ile ilgili mevzuat kapsamında, Kayseri Milli Eğitim Müdürlüğü İSGB ile paylaşılan bilgi ve belgeler doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu rapor İşveren üzerindeki sorumlulukları kaldırmamaktadır.

**2. Uygulama Alanı:**

Bu plan bütün çalışanları ve ziyaretçileri ve öğrencileri kapsamaktadır. (Dış göreve çıkabilecek personel de dahildir.)

**3. Sorumluluk:**

Acil durumlardan korunma hizmeti sorumlulukların yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan tüm gereçler İşveren veya Vekili tarafından karşılanmalıdır.

**4. Acil Durum Planının Yenilenmesi:**

İşyerinde, belirlenmiş olan acil durumları etkileyebilecek veya yeni acil durumların ortaya çıkmasına neden olacak değişikliklerin meydana gelmesi halinde etkinin büyüklüğüne göre acil durum planı tamamen veya kısmen yenilenir.

Acil Durum Planının yenilenmesine ilişkin süreler İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğin 14. maddesinde belirtilmiştir. Buna göre; yapılmış olan acil durum planı, tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir. Talas Şehit Resul Erdal Aydemir Halk Eğitimi Merkezi’nin tehlike sınıfları arasında AZ TEHLİKELİ sınıfta yer alması nedeniyle Acil Durum Planı yukarıda belirtilen durumların olmaması halinde **6** yıl sonra yenilemesi gerekmektedir.

**5. Uygulama:**

Acil Durum Planının uygulanmasında; kurumun Risk Değerlendirme Raporu ile Acil Durum Planı bir bütün olarak kabul edilmelidir.

İşletmede ortaya çıkması muhtemel acil durumlar, acil durumlarda karşılaşa bilinecek sorunlar, acil durumlardaki tahliye sırasındaki öneriler ve alınacak önlemlerde temel prensipler hakkında ön bilgiler aşağıdaki gibidir;

**5.1. Acil durum sebepleri;**

1) Yangın

2) Deprem

3) Su Baskını

4) Sabotaj

5) İş Kazası

6) Patlama ve Parlama

7) Savaş

8) Kimyasal Kirlenme

**5.2. Acil Durumlarda Karşılaşılabilecek Sorunlar;**

Olağanüstü durumlarda karşılaşılabilecek olası sorunlar şu şekillerde olabilir:

1) Veri kaybı

2) Enerji kaybı

3) Telekomünikasyon/ iletişim ağı hizmetlerinin kaybı

4) Sistemlerin/uygulamaların kaybı

5) Hizmet sağlayıcıların devre dışı kalması

6) Çalışma alanlarının zarar görmesi, kullanılamaması

7) Kritik / anahtar personele ulaşılamaması

8) Can kaybı ve yaralanmalar

**5.3. Alınacak Önlemlerde Temel Prensip;**

Acil durumun; doğal afet veya bunun dışındaki nedenlerle oluşmasına, tipine ve boyutlarına göre alınacak tedbirler değişiklik gösterse de temel prensipler değişmemektedir. Bu prensipler aşağıda sıralanmıştır;

1) Can kaybını önleyici, malzeme kaybını ise en aza indirici şekilde en doğru müdahalenin en kısa sürede yapılması,

2) En kısa sürede olay boyutlarının ve hasarın doğru olarak tespiti,

3) Hizmetin aksamasına neden olacak engelleri ortadan kaldıracak tedbirlerin kısa sürede alınmasıdır.

**5.4. Acil Durum Tahliye Sırasındaki Öneriler;**

1) Tahliyenin yapılacağı bina ve sahadakilere “***PANİĞE KAPILMAYINIZ"*** duyurusu yapılır.

2) İşletmeyi boşaltırken kapı ve pencereleri hava cereyanını azaltmak için kilitlemeden kapatınız.

3) Çalışma yerlerinizi telaşa kapılmadan terk ediniz ve önemli evrak vs. almayı unutmayınız.

4) Çıkış yerlerine sükûnetle gidiniz ve gereksiz acelecilikten sakınınız.

5) Merdiven ve çıkış kapılarını düzenli olarak kullanınız ve sıkışıklığa sebep olmayınız.

6) İşletme sahasındaki tehlikeli kısımlara yetkili şahısların dışında müdahale etmeyiniz.

7) Bina ve sahayı tahliye ettikten sonra, belirlenen toplanma yerlerinde yeniden görev almak üzere varsa ***"AMİRİNİZİ"*** bekleyiniz.

**5.5. Acil Toplanma Yeri;**

İşletme dışında güvenli olduğu tespit edilen ve önceden belirlenip tüm çalışanlara bildirilen ve gerektiğinde uyarı levhası ile işaretlenen alandır.



**ACİL DURUM TOPLANMA YERİ UYARI LEVHASI**

**2. BÖLÜM**

**ACİL DURUM EKİPLERİNİN GÖREVLERİ VE ORGANİZASYON ŞEMASI**

Acil Durum Koordinatörü

**Hacı Mehmet YILDIZ**

Acil Durum Koordinatör Yardımcısı

HATİCE SUNGUR

İlkyardım Ekibi

FAHRİYE DEMİR

Yangınla Mücadele Ekibi

GÜLHAN BEDİR

Arama Kurtarma

Tahliye Ekibi

TURGAY ŞAHİN

Koruma Ekibi

DOĞAN KART

Acil Durum Ekipleri Organizasyon Şeması

**1. Acil Durum Koordinatörü:**

Acil Durum Ekiplerini koordine eder. Acil Durum esnasında tüm sorumluluk kendisine aittir. Ekiplerin görev ve sorumluluklarını yerine getirmesi için her türlü desteği sağlar.

**2. Acil Durum Koordinatör Yardımcısı:**

Acil Durum Koordinatörü bulunmadığı durumlarda Acil Durum Koordinatörü adına hareket eder ve Acil Durum Ekiplerinin koordinasyonunu sağlar.

**3. Acil Durum Koordinatörüne Bağlı Ekipler:**

Acil durum anında ekiplerin sevk ve idaresi Acil Durum Koordinatörü ve Ekip başlarına aittir. Ekip başlarının olmaması durumunda ise ekipteki ilk kişi ekip başı görevini üstlenir.

**3.1. Yangınla Mücadele/ Söndürme Ekibi:**

Acil durumların öncesindeki görevleri;

1.) İşletme Genelinde söndürme ekipmanlarının yerleşim planına uygun yerleşimini kontrol etmek.

2.) Kullanılmaz durumda bulunan ekipmanların kullanılır duruma getirilmesi için Acil Durum Koordinatörüne haber vermek. (Kullanılmış veya basıncı düşmüş yangın tüpleri)

3.) Yangın ekipmanlarının sürekli görünür vaziyette durmasını sağlamak. Önüne malzeme konularak görünmesine ve kullanımına engel olacak durumlarda ilgilileri uyarmak ve düzeltilmesini sağlamak.

Acil durumların sonrasındaki görevleri;

1.) Yangın söndürme ekibi, herhangi bir yangın ortaya çıkması durumunda yangının türüne uygun söndürücü malzeme (su, karbondioksit, kimyasal toz, vb...) ile yangına müdahale ederek yangını söndürmeye çalışır. Yangına müdahale ederken önce can emniyeti göz önünde bulundurulmalıdır.

2.) Yangına kurallarına göre müdahale etmek.

**3.2. Kurtarma Ekibi:**

1.) Herhangi bir acil durumda, öncelikle tehlike altındaki insanları ve sonrasında diğer canlıları kurtarmak.

2.) Tehlike altında canlı bulunmaması durumunda malzemeleri öncelik sırasına göre kurtarmak. (Öncelikle bilgisayarlar, sonra evraklar ve büro mobilyaları gibi)

**3.3. Arama / Koruma Tahliye Ekibi:**

1.) Tehlike altındaki bölgenin etrafını çevirerek ilgili olmayan kişilerin bölgeye girmesini engellemek.

2.) Tehlikeden kurtarılan malzemelere, ilgili olmayan kişilerin zarar vermesini veya başka sebeplerle zarar görmesini engellemek amacı ile hareket etmek.

3.) Mümkün olduğu takdirde diğer ekiplere destek vermek.

4.) Acil duruma göre bölüm çalışanlarını, panik yapmadan acil çıkış kapılarını kullanarak dışarıya çıkışlarını organize eder.

5.) Tek bir kapıda yığılmanın olmaması için gerekirse diğer çıkış kapılarının güvenli olup olmamasına bakar, diğer kapılara personeli yönlendirir ve kendisi de dışarı çıkar.

6.) Dışarı çıkan personelin toplanma bölgesinde toplanmasını sağlar.

7.) Personelin yoklamasını yaparak Acil Durum Koordinatörüne rapor verir.

8.) İçerde kalan, yaralanan var ise diğer ekipler tarafından müdahale yapılır.

**3.4. İlk Yardım Ekibi:**

1.) Acil durumlarda yaralananlara müdahaleyi yapmak yakın sağlık kuruluşuna ulaştırılmasını sağlamak.

2.) İlk yardım işleminin kesinlikle eğitimli personel tarafından yapılmasını sağlamak.

3.) İlk yardım esnasında gerekli malzemeleri her zaman hazır bulundurmak.

4.) İlk Yardım esnasında kazazedeye tıbbi müdahale yapılmaz. Sadece Ambulans gelinceye kadar veya sağlık kuruluşuna ulaşana kadar kazazede kontrol altında ve uygun pozisyonda tutulur.

5.) Kaza anında 112 no’lu Hızır Acil Servisini arayarak ambulans çağırmak.

**3.5. Haberleşme Ekibi:**

1.) Acil durumlarda dış ve iç haberleşmeyi sağlayan ekiptir.

2.) Haberleşme ekip elemanlarında ilgili yerlere ait acil durum telefonlarının listesi bulunur.

3.) İlgili yerlerde Acil Durum Koordinatöründen talimat aldıktan sonra arama yapar.

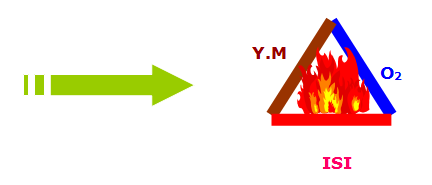
4.)Olay esnasındaki haberleşmede Acil Durum Ekipleri ile koordine çalışmak.

**3. BÖLÜM**

**MUHTEMEL ACİL DURUM SEBEPLERİ VE HAREKET TARZLARI**

**A. YANGIN:**

Maddenin ısı ve oksijenle birleşmesi sonucu oluşan kimyasal bir olaydır. Yanma olayının oluşabilmesi için; yanıcı madde, ısı ve oksijenin bir arada bulunması gerekir.

****

**1. Yangın Sınıfları:**

Yangınların birbirinden farklı davranışlar gösterdiği görülmektedir. Her yangının oluşumu, gelişimi farklı farklı tezahür etmesine rağmen bu farklılığın yanıcı maddeden kaynaklandığı bilinmektedir. Bu nedenle yangın; yanıcı maddenin fiziksel özelliklerine göre dört kategoride incelenmektedir.

**1.1. A Sınıfı Katı Yanıcı Maddeler Yangını (Adi Yangınlar):**

Artık olarak karbon tabakası bırakan ve genelde korlu olarak yanan katı yanıcı maddelerin tutuşması ile oluşan yangınlardır. Metallerin dışındaki yanıcı katı maddeleri kapsar. Odun, kömür, kâğıt, tekstil maddeleri, kauçuk bazı örneklerdir. Bu yanıcılar için yanmaya devam etme özelliklerine sahiptirler. Yani yanma yüzeyde sınırlı olmayıp maddenin iç hücrelerine doğru devam etmektedir. Naftalin, zift gibi yanarken eriyen A sınıfı içinde değerlendirilen yanıcılarda vardır. Bu tip yanıcılarda yanma derinliklere nüfuz edemeden yüzeyde oluşur.

**1.2. B Sınıfı Sıvı Yanıcı Maddeler Yangını (Akaryakıt Yangınları):**

Yanıcı sıvıların oluşturduğu bu yangınlar genellikle petrol türevi ve bitkisel yağların tutuşması ile oluşan yangınlardır. Ancak B sınıfı yangınları yine yanıcı madde özelliklerine göre kendi içinde de üç kategoride düşünmek doğru bir değerlendirme olur. Birincisi su ile karışmayan ham petrol, benzin gaz yağı, makine yağları, laklar vb. sıvılar. İkincisi su ile hemen karışan (suda çözülen) alkol vb. sıvılar. Üçüncüsü ise katran, asfalt, gres vb. ağır yağlardır. B sınıfı yangınlarda yanma yüzeydedir. Yani ısınan sıvıdan çıkan buharlar yanar.

**1.3. C Sınıfı Gaz Yanıcı Maddeler Yangını (Gaz Yangınları):**

Yanabilen gazların oluşturduğu yangınlardır. Bütan, eter, aseton, likit petrol gazı, (LPG veya SPG) havagazı, doğal gaz vb. gaz yanıcılar bu sınıfa örnek bazı gazlardır. C sınıfı yangınlarda yanma gazın sızdığı yüzeydedir. Gaz basıncının atmosfer basıncından fazla olduğu yerlerde böyle devam eder. Gaz ve atmosfer basıncının eşit olduğu yerlerde yanma bütün bölgede devam eder. Gaz, depo vb. kapalı yerlerde ise bu durumda yanma bölgesindeki hızlı yanma basıncını yenecek açıklık (havalandırma) yoksa patlama kaçınılmazdır. Elektrikli makine ve hassas cihazların yangınlarını da bu sınıfa dahil edebiliriz.

**1.4. D Sınıfı Hafif Metal Yangınları:**

Özel yangınlar olarak da nitelendirilen D sınıfı yangınlar gelişen teknoloji ile endüstriyel çevrelerde görülmeye başlayan yangınlardır. Bu yangınlar Magnezyum, Alüminyum, Sodyum, Zirkonyum vb. hafif metallerin yanması ile oluşur..........................................................................................................................

**2. Yangın Söndürme Prensipleri:**

Yangının sınıfı ne olursa olsun söndürme prensipleri ortaktır. Bu prensip yanmayı meydana getiren üç unsurdan yanıcı maddeyi, oksijen veya ısıyı ortadan kaldırmaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YANICI MADDEYİ YOK ETMEK** | **ISIYI YOK ETMEK** | **OKSİJENİ YOK ETMEK** | |
| -Yanıcı maddeyi ortadan kaldırmak | -Su ile soğutmak | | -Örtmek |
| -Yanıcı maddeyi ısıdan ayırmak | -Yanıcı maddeyi dağıtmak | | -Boğmak |
| -Ara boşluğu meydana getirmek | -Kuvvetli üflemek | | -Oksijeni azaltmak |

**2.1. Yanıcı maddeyi ortadan kaldırmak:**

Kırıp parçalamak, ayırmak veya sıvı akıcıyı kesmek suretiyle yanıcı maddeleri bazen ortadan kaldırmak mümkün olsa da, yanıcıların ağır ve taşınmaz mallar olduğu düşünülürse her zaman uygulama alanı bulunmayabilir.

**2.2. Isıyı ortadan kaldırmak:**

Her yanıcı maddenin bir yanma ısısı olduğuna göre, yanan maddeleri bu ısının altına kadar soğutmak yangını söndürmek için iyi bir yöntemdir.

**2.3. Oksijeni ortadan kaldırmak:**

Yangın mahalline ağır ve yanmaz gazlarla aeresol sıvılar sevk etmek havada bulunan yaklaşık %21 oranındaki oksijen azaltılarak ortadan kaldırılmasını sağlar.

**3. Yangın Söndürme Tüpü Kullanma:**

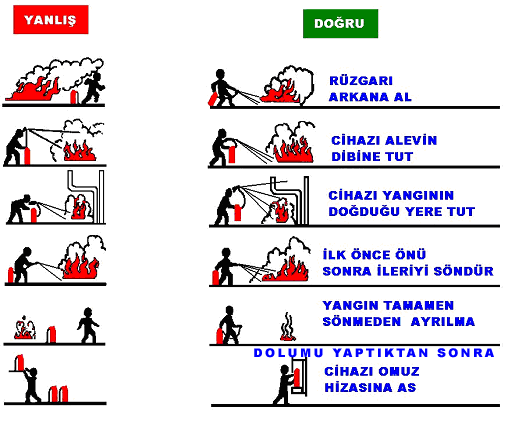
**3.1. Yangın Sınıflarına Göre Kullanılan Söndürücü Çeşitleri:**

1. Katı yanıcılar : Su ve sulu çözeltiler Kimyasal Toz Köpük

2. Sıvı Yanıcılar : Kimyasal Toz Karbondioksit Köpük

3. Gaz yanıcılar : Kimyasal toz, Karbondioksit Köpük

4. Elektrik yangınları : Karbondioksit (olmadığı durumlarda kimyasal toz)



Yangın Söndürme Kuralları

**3.2. Yangın Söndürme Tüpü Kullanımı:**

1.) Elle taşınabilen seyyar yangın söndürücü tüpleri, mümkünse duvar/direk üzerine yerden 90cm. yüksekliğe asılacaktır. Ancak; asılma imkânı yoksa paslanmayı önlemek üzere tüp altlarına tahta/plastikten altlık konulacaktır.

2.) Yangın mahallerinde kurtarılması gereken eşya, dolap ve kasa üzerine ***"YANGINDA İLK ÖNCE KURTARILACAKTIR"*** yazılı etiketler konulacaktır.

**4. Yangın Esnasında Hareket Tarzı:**

***EĞER YANGIN İŞLETMENİN TAMAMINI VE TÜM PERSONELİ TEHDİT EDİCİ BOYUTTA İSE,***

1.) En yakın yangın alarm düğmesine basılır ve yüksek sesle “Yangın var herkes dışarı çıksın“ diye bağırılır. Bağırırken yangının yeri de tarif edilir.

2.) Elektrik Bakım Sorumlusu ve Yardımcısı tarafından İşletmenin elektrikleri kesilir. Elektrikler kesilmeden müdahale edilmez.

3.) Kurtarma ekibi kurtarılması gereken malzemeleri kurtarır ve yangının yayılmasına sebep olacak yanıcı, parlayıcı, patlayıcı malzemeler uzaklaştırılır.

4.) İlk yardım ekibi yaralananlara ilkyardım müdahalesi yapmak için müdahale ekipmanlarını alarak olay mahalline gelir ve hazır bekler.

5.) Yaralananlara ilkyardım yapıldıktan sonra hastaneye sevki sağlanır.

6.) Mevcut imkânlarımızın yeterlilik durumuna göre Yönetim kararı ile itfaiyeden yardım istenir. İtfaiyeye haber verilirken; yangın yerinin adresi en kısa ve doğru şekilde bildirilir, mümkün ise yangının cinsi bilgisi verilir. (bina, benzin, motorlu vasıta vb.)

7.) İtfaiye geldiğinde acil durum ekipleri itfaiye ekibi ile koordineli çalışarak itfaiyenin yangını söndürmesine yardım ederler.

*EĞER YANGIN BÜYÜK DEĞİL VE GENELİ TEHDİT EDECEK BOYUTTA DEĞİLSE,*

1.) Yangının bulunduğu bölgedeki personel en yetkili kişi tarafından tehlikeli bölgeden uzaklaştırılır.

2.) Acil durum ekibindeki personelin toplanması sağlanır.

3.) Elektrik Bakım Sorumlusu ve Yardımcısı tarafından yangın bölgesinin elektrikleri kesilir.

4.) Yangın söndürme ekipleri yangın söndürme tüpleri ile müdahale ederken, koruma ve kurtarma ekipleri değerli evrak ve malzemeleri uzaklaştırır.

**5. İşyeri Yangın Önlemleri Kontrol Formu:**

**6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu mevzuatına bağlı olarak özellikle;**

**İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik**

**Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği dikkate alınarak oluşturulmuştur.**

Bu form, işyerinde genel olarak ve her bölümde yangına karşı alınması gerekli önlemlerin tespitinde ve bunların yerindeliğinin kontrolünde göz önüne alınacaktır.

Bu form aşağıdaki durumlardan sonra gözden geçirilmelidir.

1.) İşyeri geneli ve her bölümü için ayda bir,

2.) İşyerinde yapılacak olan tatbikat çalışmalarından sonra,

3.) İşyerinde meydana gelen yangınlardan sonra,

4.) İşyerinde yapılacak taşınma, değişiklik vb.den sonra,

**5.1. İşyeri Yangın Önlemleri Kontrol Formu Örneği:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YANGIN İLE İLGİLİ GEREKLİLİKLER** | | | |
| **No** | **Kontrol Edilen** | **Evet** | **Hayır** |
| 1 | Kurumda yangın ekibinde kimlerin bulunacağı ve yangın anında yapılması gerekenler bildirilmiş mi? |  |  |
| 2 | Bölümde kurumda yangın ekibi içerisinde bulunan öğretmen var mı? |  |  |
| 3 | Yeterli sayıda içinde köpük, karbon tetraklörür, karbon dioksit ve bikarbonat tozu veya diğer benzeri etkili maddeler bulunan yangın söndürme tüpü var mı? |  |  |
| 4 | Yangın söndürme tüplerinin 6 aylık periyodik kontrolleri yapılmış mı? |  |  |
| 5 | Yangın hortumları dolaplarında sarılı vaziyette bulunuyor mu? |  |  |
| 6 | Yangın hortumlarının 3 ayda bir kontrolü yapılıyor mu? |  |  |
| 7 | Yangın söndürme ekipmanlarının yerleri işaretlenmiş mi? |  |  |
| 8 | Yangın söndürme ekipmanlarının önünde engel var mı? |  |  |
| 9 | Yangın söndürme tüpleri bulunması gereken yerlerde mi? |  |  |
| 10 | Yangın tehlikesi içeren ısıl işlem vb. çalışmalarda çalışma mahallinde yangın söndürme tüpü bulunduruluyor mu? |  |  |
| 11 | Kurumda dağınık vaziyette kâğıt, karton, kumaş, kimyasal gibi yanıcı maddeler bulunuyor mu? |  |  |
| 12 | Kurumda kontrolsüz bırakılmış boş veya dolu kimyasal kapları bulunuyor mu? |  |  |
| 13 | Kurumdan genel yangın ikaz sistemi duyulabiliyor mu? |  |  |
| 14 | Kurumda acil durumlarda kullanılması gereken yol ve kapılar işaretlenmiş mi? |  |  |
| 15 | Kurumda ateş yakılıyor mu? |  |  |
| 16 | Çalışan işçiler yangın anında yapması gerekenleri biliyor mu? |  |  |
| 17 | Depolama alanlarında yangın söndürme ekipmanı var mı? |  |  |

Sonuç ve Öneriler :

|  |  |
| --- | --- |
| Kontrol Edilen Bölüm | : |
| Kontrol Eden | : |
| Kontrol Tarihi | : |

**B. DEPREM:**

Deprem yer içinde fay olarak adlandırılan kırıklar üzerinde biriken biçim değiştirme enerjisinin aniden boşalması sonucunda meydana gelen yer değiştirme hareketinin neden olduğu karmaşık elastik dalga hareketidir.

**1. Deprem Öncesinde Yapılacaklar:**

Yaşadığınız / Bulunduğunuz mekanı inceleyin. Korunma için bulunacağınız yeri ve muhtemel kaçış yolunu belirleyin.

Eğer bulunduğunuz noktadan kendinizi 10-15 saniye içinde bina dışına çıkartacak ve güvenli bir açık alana ulaştıracak pozisyonunuz varsa, bu yolu saptayın. (Bu yöntem sadece zemin ve 1. Katta olanlar için geçerlidir.)

**1.1. Yaşam ve Çalışma Alanlarının Doğal Afetlere Hazırlanması:**

1.) Rafların güvenli bir şekilde duvarlara asılı olduğundan emin olun,

2.) Büyük ve ağır nesnelerin alt raflara konduğundan emin olun,

3.) Şişeleri, camlar ve porselenleri alçak yerlere koyun, dolapların kapaklarını sıkıca mandallayın,

4.) Resimler, aynalar, ağır nesneleri, koltuklardan ve insanların oturdukları yerlerden uzak yerlere asın,

5.) Bilgisayar vs. altlarına kaymayı önleyici lastik takozlar koyun,

6.) Tepede bulunan lambaları destekleyin,

7.) Hatalı elektrik teçhizatını onarın. Bunlar potansiyel yangın riskleridir. Bunun yanında esnek kablolar kullanmaya çalışın,

8.) Yerdeki ve duvarlardaki çatlakları onarın. Eğer yapısal bozuklukların işaretleri varsa bir uzmanın görüşünü alın,

9.) Yanıcı ve ev kimyasallarını ısıdan uzak tutun; güvenli bir dolapta saklayın.

**1.2. Çalışma Alanlarında Tehlikelerden Önce Yapılacaklar:**

1.) İnsanlar önceliklidir unutmayın,

2.) Hayati kayıtları ve yüksek önem arz eden eşyaları taşıyın veya güvenli bir yere koyun,

3.) Camları plastik malzemeler ile bant yardımı ile kapatın,

4.) Su, gaz ve elektrik kaynaklarının eğitimli kişiler tarafından kapatıldığını kontrol edin,

5.) Eşyaları camlardan uzak ve suyun erişemeyeceği yerlere taşıyın,

6.) Rafları, dolapları ve diğer eşyaları bantlar ile devrilmeyecek şekilde bağlayın,

7.) Dış kullanım eşyalarını bina içinde güvenli bir yere koyun,

8.) Beraberinizde personel listesi, sigorta, finansal kayıtlar, envanter, acil durum planları, ve teçhizatını alın,

9.) Binaya geri dönüş sırasında giriş işlemlerinde yönlendirme yapması için bir personeli atayın.

**1.3. Yaşam ve Çalışma Alanlarında Güvenli Yerlerin Tespit Edilmesi:**

1.) Ağır masa ve sıraların altı (Metal bacaklı sağlam yapılı)

2.) Koridor içleri

3.) Odaların ve kemerlerin köşeleri

4.) Kırılabilecek camlardan, pencerelerden, aynalardan, resimlerden, ya da üzerinize düşebilecek ağır kitaplıklardan ve mobilyalardan uzak yerler, bina dışında güvenli yerleri belirleyin. Binalardan, ağaçlardan, telefon ve elektrik direklerinden, üst geçitlerden ve alt geçitlerden uzak durun.

**2. Deprem Sırasında Yapılacaklar:**

1.) Depremi hisseden herkes hızlı bir şekilde kapalı alanı terk eder. Terk ederken de “Deprem var herkes dışarı çıksın” diye bağırılır. Çıkış kapıları ilk çıkan personel tarafından sonuna kadar açılmalı ve açık tutulmalıdır. Dışarı çıkanlar toplanma alanında toplanır. Deprem anında 10 –15 saniye içinde bulunduğunuz binayı terk edebiliyorsanız derhal kaçın, yoksa güvenli bir yer bulun.

2.) İlk sarsıntıyı hissettiğiniz anda sakin olun. Paniğe kapılmayın. Panik sağlıklı düşünmenizi engelleyecek, hatalı, bilinç dışı hareket etmenize yol açacaktır. Bilinçli düşünebilmek, hazırlıklarınızı felaket anında değil, daha önce yapmanıza ve planlamanıza bağlıdır.

3.) Eğer binayı terk edemiyorsanız, olduğunuz yerde çök kapan tutun hareketini yapınız

4.) Kesinlikle oradan oraya koşmayın ve ayakta durmayın.

5.) Makine operatörleri eğer kapatabiliyorlarsa yangın ihtimaline karşı makinenin elektriğini kapatmalıdır.

6.) Önceden belirlenmiş görevli tarafından binanın elektrikleri kesilmelidir.

7.) Herhangi bir müdahale için depremin bitmesi beklenmelidir.

8.) Deprem geçtikten sonra yıkılma, yangın vb. varsa acil durum ekipleri önce insanlardan başlamak üzere gerekli müdahaleyi yaparlar.

9.) Gerekiyorsa AFAD’dan yardım istenir.

10.) Herhangi bir yıkılma ve hasar yoksa personelin evini araması ve haber almasına imkan sağlanır.

11.) Herhangi bir yaralı olması durumunda hastaneler aranarak doluluk oranı sorulur, müsait olan ve hasar görmemiş en yakın sağlık kuruluşuna götürülür.

**2.1. Kapalı Yerdeyseniz;**

1.) Sakin olun,

2.) İçerde kalın, bina dışına koşmayın,

3.) Asansör ve merdiveni kullanmayın, ilk tehlike arz eden yerlerdir,

4.) Masa benzeri sağlam bir koruyucunun altına girin (bina ve oda içindeki en güvenli yer tespit edilmeli ve bilinmelidir),

5.) Başınızı saklayın ve hareket etmeyin,

6.) Yüksekliği 1.5m.’yi geçmeyen (üstü boş sağlam sabit tezgah vs.) bir cismin yanına anne karnındaymış gibi yatın, hayat üçgeninin oluşma ihtimali kuvvet kazanır.

7.) Pencere ve cam eşyalardan uzak durun,

8.) Kayabilecek veya devrilebilecek kütüphane, dolap ve diğer eşya ve malzemeden uzak durun,

9.) Hissettiğinizde “DEPREM” diye bağırın ve emniyetli bir şekilde önceden tespit edilen yerlere gidin,

10.) İkinci deprem tekrarlayabilir bu nedenle sakin olun,

11.) Telefonları çok acil durumlar haricinde kullanmayın.

**2.2. Dışarıdaysanız;**

Binalardan, ağaçlardan, direklerden ve reklam panolarından uzak durun.

**2.3. Duran Araçtaysanız;**

1.) Binalardan, üst ve alt geçitlerden uzaklaşın, açık alanda bulunun ve araçtan çıkmayın.

2.) Deprem başladığında nerede olursanız olun, hemen kendinizi korumaya alın ve sarsıntı durana kadar orada kalın.

**2.4. Hareket Eden Araçtaysanız;**

1.) Aracı durdurun ve aracın içinde kalın,

2.) Köprülerden, alt ve üst geçitlerden, binalar ve elektrik direklerinden uzaklaşın,

3.) Yolu kapatmamaya özen gösterin,

4.) Sallanma sona erdiğinde tedbirli olun. Depremin zarar vermiş olabileceği rampalardan ve köprülerden geçmeyin.

**2.5. Otobüsteyseniz;**

Otobüs durana kadar koltuğunuzda kalın,

**2.6. Kalabalık Alandaysanız;**

1.) Ezilmeyeceğiniz bir noktaya sığınmaya çalışın,

2.) Yüksek yapıların bulunduğu yaya yolları özellikle tehlikelidir,

3.) Eğer içerideyseniz, devrilen kolonlar vb. çarpabileceği için dışarıya koşmayın,

4.) Alışveriş merkezlerinde, en yakın mağazaya sığının,

5.) Pencerelerden, vitrinlerden, projektörlerden, ağır eşyalardan, dolu raflardan uzak durun.

**3. Deprem Sonrasında Yapılacaklar:**

Muhtemel bir depreme karşı hazırlık, sallanmalar bittikten sonra meydana gelen şoklar, yangınlar ve çok yıkıcı hasarlar söz konusu olduğunda ne yapmak ve ne yapmamak gerektiğini içerir. Sözü geçen tehlikelere karşı soğukkanlı olun, sakin davranın. Öncelikle, hayatı tehdit eden durumları dikkate alın. Unutmayın ki, 72 saatten uzun bir süre yalnız başınıza kalabilirsiniz.

**3.1. Deprem Sonrasında Artçı Depremlere Hazırlıklı Olma;**

Ana depremden daha hafif şiddette de olsa, artçı depremler ek zarar meydana getirir ve zarar görmüş yapıların tamamen çökmesine neden olabilir. Artçı depremler; depremden sonra ilk saatlerde, günlerde, haftalarda hatta aylarda meydana gelebilir.

1.) Yaralı ve enkaz altındaki insanlara yardımcı olun,

2.) Uygun olan her yerde ilkyardım yapın,

3.) Ciddi bir şekilde yaralanmış kişileri, fazla yaralanmalarına neden olmamak için hareket ettirmeyin,

4.) Yardım için telefon edin,

5.) Zarar görmüş binaların dışında ve uzak bir yerde durun,

6.) Yetkililer güvenli olduğunu söylemedikçe binalara dönmeyin,

7.) Telefonu sadece acil ihtiyaç durumunda kullanın,

8.) Dağılan ilaçları, beyazlatıcıları, gazı ya da yanıcı sıvıları temizlemeye çalışın,

9.) Gaz ya da diğer kimyasalların kokusunu aldığınız alanları terk edin,

10.) Klozet ve dolapların kapaklarını dikkatle açın,

11.) Zarar durumunda bacaların tüm uzunluklarını kontrol edin, yangına neden olabilir.

**C. SU BASKINI:**

Eğer uzun bir zamandır yoğun bir şekilde yağmur yağıyorsa, bir sele hazırlıklı olmak gerekir. Seller toprağın suya doymasından sonra meydana gelir.

**1. Su Baskını / Sel’den Önce Yapılacaklar:**

1.) Acil durum bilgisi için taşınabilir, pilli bir radyo bulundurun,

2.) Olası sel durumlarında eğer aracınızı durduracaksanız, nehir kenarlarından uzak yerlere bırakmaya çalışın. Sel suları hızla yükselip aracınızı sürükleyebilir,

3.) Su kanallarına yakın yerlerde bulunuyorsanız, mesafenin sizi yanıltmasına izin vermeyin. Baraj yıkılmaları ya da ani başlayan bir yağmur, kanallarda bulunan suyun taşmasına ve o alana ani bir sel baskınına neden olabilir,

4.) Eğer yerel otoriteler tarafından uyarılmış iseniz; tüm güç kaynaklarını kapatın. Gaz vanasını kapatın.

5.) Sigorta poliçelerini, dokümanları ve diğer değerli evrakları güvenli bir kutuda saklayın. Bu dokümanlara hızlı ve kolay bir şekilde ulaşmanız gerekebilir. Sel sırasında en az hasara uğrayacak şekilde, güvenli bir yerde saklayın.

**2. Su Baskını / Sel Sırasında Yapılacaklar:**

1.) Eğer selle karşı karşıya kalırsanız, hemen yolunuzu değiştirip farklı bir yoldan gitmeye çalışın. Yüksek yerlere tırmanın,

2.) Sel basmış yerlerden uzak durun. Güvenli görünse de sular hala yükseliyor olabilir,

3.) Suyun içinde yürümeye, yüzmeye, araba kullanmaya ya da oyun oynamaya çalışmayın. Yüzeyden suyun ne şekilde hareket ettiği ve akıntılar hakkında fikir yürütmek imkansızdır,

4.) Sel basan bölgelerde yılanlara dikkat edin. Seller nedeniyle yılanlar yuvalarından çıkacaktır,

5.) Sel basmış alanda, akarsu ve nehir yataklarından uzak durun. Yağışlardan dolayı, yataklar yön değiştirmiş olabilir.

6.) Yükselen suların, pis su çıkışlarının, hendeklerin yanında durmayın. Hızlı akan suya kapılabilirsiniz.

7.) Sel suları ile temas etmiş tüm yiyeceklerinizi atın. Sel suları, bakteri ve mikropları içerir.

8.) Eğer dışarıda iseniz, yüksek bir yere tırmanın,

9.) Su teması sebebi ile yangın tehlikesine karşı Elektrik Bakım Sorumlusu ve Yardımcısı tarafından İşletmenin elektrikleri kesilir.

10.) Su miktarı eğer tesislere büyük hasar verebilecek miktarda ise alarm ziline basılarak herkesin makinelerini kapatarak iş bırakması sağlanır.

11.) Acil durum ekipleri ve diğer personelin de desteğini alarak suların İşletme içine girmesini engellemek için gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalar suya yol verici kanallar açmak veya suyun önüne taş, toprak veya başka engeller yığarak set çekmek şeklinde olabilir.

12.) Bu arada kurtarma ve koruma ekipleri kurtarılması gereken evrak veya malzemeleri kurtarmaya çalışır.

13.) Gerek kanalın açılması veya içerideki suyun boşaltılması için duyulursa itfaiyeden yardım istenir.

**2.1. Sel sırasında araba kullanıyorsanız:**

1.) Sel basmış alanlardan ve hızla sel basabilecek alanlardan uzak durun,

2.) Akan suları geçmeye çalışmayın. Suyun derinliğini kesin olarak bilemezsiniz.

3.) Alçak yerlerde ve köprülerde sele dikkat edin,

**3. Su Baskını / Selden Sonra Yapılacaklar:**

1.) En yakın sağlık kuruluşunda muayeneden geçin. Sel suları enfeksiyona neden olabilir.

2.) Felaket bölgelerinden kaçının. Felaket bölgelerinde bulunmanız kurtarma çalışmalarını engelleyebilir sizi de çeşitli tehlikelere maruz bırakabilir.

3.) Sular çekilse de tehlikeler geçmemiş olabilir. Bu nedenle yerel yayınları dinlemeye devam edin.

4.) Binaların çevresinde hala sel suları mevcutsa binadan uzak durun. Sel suları, binanın katlarına zarar verip çökmesine neden olabilir.

5.) Yerel otoriteler güvenli olduğunu bildirmedikçe, binalara girmeyin. Gaz tesisatı ve elektrik hatları sel nedeniyle hasar görmüş olabileceğinden ek problemler oluşabilir.

6.) Hasar görmüş su borularını, gaz ve elektrik hatlarını ilgili yetkililere bildirin.

7.) Binaların içinde sigara içmekten kaçının. Kapalı alanlarda sigara içmek riskli olabilir.

8.) Yangın hasarlarını kontrol edin. Gaz kaçağı olabilir, elektrik sisteminde kısa devreler olabilir. Yanıcı ya da patlayıcı maddeler selle beraber gelmiş olabilir.

9.) Gaz kaçaklarını araştırın. Gaz kokusu alıyorsanız ya da gaz kaçağının sesini duyuyorsanız, bir pencereyi açın ve binayı terk edin.

10.) Elektrik sisteminin hasarını araştırın. Kıvılcım veya kopmuş hatlar görüyorsanız ya da yanık kokusu alıyorsanız ana şalterden elektrikleri kesin. Eğer şaltere ulaşmak için suya basmanız gerekiyorsa, önce bir elektrikçiyi arayın. Elektrik ekipmanı, kullanılmadan önce kontrol edilmeli ve kurulanmalıdır.

11.) Su ve lağım borularını kontrol edin. Eğer lağım borularının zarar gördüğünden şüpheleniyorsanız tuvaletleri kullanmaktan kaçının ve bir su tesisatçısını arayın. Musluktan su kullanmaktan kaçının. Güvenli suyu, su ısıtıcılarından ya da buz kalıplarını eriterek kullanabilirsiniz.

12.) Sel suları ile gelen hayvanlara özellikle yılanlara dikkat edin.

13.) Gevşek sıva, duvar ve tavanları kontrol edin.

14.) Sigorta kanıt işlemleri için bina ve diğer yapılarının fotoğraflarını çekin.

**D. SABOTAJ:**

İşletmeye kötü niyetli kişiler tarafından iç veya dış sabotaj olabilir. Bu sabotajlar;

1.) Tesislere ve çalışanlara zarar vermek amacı ile kritik noktalara bomba atarak veya başka bir şekilde patlamaya sebep olarak,

2.) Çalışanlara zarar vermek amacı ile yemeklere zehirleyici madde konması şeklinde olabilir.

3.) İç ve dış sabotaja karşı tüm personelin dikkatli olması ve şüpheli davrananların görenler tarafından haber verilmesi gereklidir.

Bu durumlarda yapılması gereken hareket tarzı;

1.) İlk olarak telefonla polise haber verilir.

2.) Oluşan tehlike büyükse ve her yeri tehdit ediyorsa alarm düğmesine basılarak tüm personel ve yetkililer tehlikeden haberdar edilir.

3.) Acil Durum Koordinatörü ve diğer yetkililere haber verilir.

4.) Eğer saldırgan silahlı ise müdahale edilmez polisin gelmesi beklenir. Saldırgan oyalanmaya veya nereye gittiği takip edilmeye çalışılır. Araçlı ise aracın plakası alınır.

5.) Eğer saldırgan silahsız ise yakalanmaya veya kaçması engellenmeye çalışılır.

6.) Saldırı bittikten sonra, saldırgan yakalanmaya çalışılırken, sabotaj sonucu çıkan acil duruma ekipler tarafından müdahale edilir. Gerekirse yardım istenir.

7.) Yemek zehirlenmesi olması durumunda önce etkilenen kişiler en yakın sağlık kuruluşuna hastaneye sevk edilir. Hızır Acil’e telefon edilir.

8.) Acil Durum Koordinatörü Başkanlığındaki bir ekip tarafından olayın sebepleri araştırılır. Olayda kasıt tespit edilmesi durumunda ilgili kişi veya kurumlar hakkında kanuni işlem yapılması için yetkili kurumlara müracaat edilir.

# E. İŞ KAZASI:

**1. İş Kazası Tanımı:**

İş kazası, iş yerinde meydana gelen, çalışanlarda, araçlarda, makinelerde, donanımlarda ve çalışma düzeninde manevi ve maddi zararlara sebep olan istenmeyen, beklenmeyen ve önceden planlanmayan olaylardır.

**2. İş Kazasının SGK Tanımı:**

Aşağıdaki hal ve durumlarda meydana gelen; Sigortalıyı hemen veya sonradan bedence ve/veya ruhça arızaya uğratan olaydır.

1.) Sigortalının işyerinde bulunduğu sırada,

2.) İşveren tarafından yürütülmekte olan iş dolayısı ile

3.) Sigortalının işveren tarafından görevi ile başka bir yere gönderilmesi nedeniyle asıl işi yapmaksızın geçen sürelerde,

4.) Emzikli kadına çocuğuna süt verebilmek için ayrılan zamanlarda,

5.) Sigortalının, işverence sağlanan bir taşıt ile işin yapıldığı yere gidiş gelişi sırasında geçirdikleri kaza “iş kazası” sayılmaktadır.

**3. İş Kazasının Sınıflandırılması:**

**3.1. Ölümlü, Uzuv Kayıplı Kazalar:**

Kazaya neden olan ya da olma potansiyeli bulunan olay sonrasında kazalının ölüm veya uzuv kaybına uğraması durumudur.

**3.2. Kayıp İş Günlü Kazalar:**

Kazaya neden olan ya da olma potansiyeli bulunan olay sonucu kazalının tıbbi yardım gerektiren bedensel veya ruhi arızaya uğrama durumudur.

**3.3. Ucuz Atlatılan Olay (Ramak Kala):**

Kazaya neden olabilecek ya da olma potansiyeli bulunan olay sonucunda maddi hasar veya herhangi bir bedensel zarara yol açmayan olaylardır.

**Risk/ tehlike bildirimi:** Kazaya neden olabilecek ya da olma potansiyeli bulunan durumun rapor edilmesidir. Kazaya Ramak Kala formu doldurularak İSG Kuruluna iletilmesi sağlanmalıdır.

##### **4. İş Kazasında Hareket Tarzı:**

Tüm görevlerde bulunan çalışanların iş kazası bildirim görev ve sorumluluğu vardır.

İş kazası oluştuğunda kazanın en yakınındaki çalışanlar hangi görevde olurlarsa olsunlar;

1.) İş kazasına uğrayan kişi ve kendileri için güvenli bölge oluşturur.

2.) İş makinesi kullanıcıları ve diğer çalışanları uyarır.

3.) Vakit kaybetmeden en kısa zamanda İlk Yardım Eğitimini almış sertifikalı personel tarafından ilk müdahale yapılır.

4.) Kazanın büyüklüğüne bakılır:

a.) Küçük sıyırık, hızlı tedavi edilebilir kazalarda haberleşme şemasına uygun olarak haberleşme sağlanır. En yakın sağlık kuruluşu olan Devlet Hastanesi’ne götürülerek tedavisi yaptırılır.

b.) Büyük ve önemli kazalarda haberleşme şemasına uygun olarak haberleşme sağlanır. Bu tür kazalarda öncelik Devlet Hastaneleri’ dir. Hastaneye gitmeden hastane aranarak kaza hakkında bilgi verilerek müdahale edip edemeyecekleri öğrenilerek hasta sevk edilir.

**4.1. Güvenlik Birimi Hareket Tarzı:**

1.) Acil Durum Koordinatörüne, Acil Durum İrtibat Listesindeki Diğer Birimlere bilgi verir.

2.) İşveren / İşveren Vekilinin bilgisi dâhilinde, Karakol’a haber verir.

Varsa **İşyeri Hekimi/ Sağlık elemanı** iş kazasına uğrayan çalışana SGK kurumunca el konulana kadar, sağlık durumunun gerektirdiği sağlık yardımlarını ve iş kazası durumlarında tedavi gören kazazedenin sağlık durumu hakkında işyeri yetkililerine gerekli bilgilendirmeyi yapmakla yükümlüdür. Kazazedenin tedavisi süresince hastane yetkililerinin resmi ve idari talepleri ile İşyeri Hekimi/sağlık elemanı muhataptır.

**4.1.1. Ölümle Sonuçlanan Kazalarda:**

İlkyardım aracı ile gelen doktor ölümü bildirdiği andan itibaren ilgili makam gelene kadar hiçbir müdahalede bulunulmaz.

**4.1.2. Diğer Tüm Kazalarda** (hayati tehlikesi yüksekten, büyük müdahale gerektirmeyen kazalara kadar)**:**

Hasta herhangi bir sağlık kuruluşuna götürülür.

Kaza, Acil Durum Koordinatörünün yetkilendirdiği İnsan Kaynakları Birimi tarafından yasaların gerektirdiği süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumu ve Bölge Çalışma Müdürlüğüne, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Başkanı tarafından tutturulan İş Kazası Bildirim Formu ile bildirilir.

**F. Patlama ve Parlama:**

İşletmede bulunan her türlü basınçlı kaplar ve patlayıcı, parlayıcı ortam oluşumuna sebep olacak maddelerin kullanılması patlamaya neden olacak kazalara neden olabilir. Bu kap ve maddeler personel hatası, sabotaj, kullanım ömrünün bitmesi gibi ve daha başka sebeplerle parlama veya patlama olabilir. Patlama veya patlama olmaması için gerekli önlemlerin alınmış olmasına rağmen patlama veya parlama gerçekleşirse;

1.) Oluşacak tehlikeden herkes haberdar edilir.

2.) Elektrik Bakım Sorumlusu ve Yardımcısı tarafından elektrikler kesilir.

3.) Bütün personel güvenli bölgeye alınırken, acil durum ekipleri toplanarak müdahaleyi gerçekleştirir.

4.) Eğer yaralanan personel varsa ilk yardım ekibi tarafından ilk tedavisi yapıldıktan sonra hastaneye sevki sağlanır.

**G. SAVAŞ:**

Savaş, ülkenin tamamının acil durum önlemi almasını gerektirecek bir olaydır. Savaş durumunda İşletmenin faaliyetlerinin devamı yerel idareler ve şirket üst yönetimin alacağı kararlara bağlıdır. Zira şirketin savaş esnasında, proseslerin özelliklerine bağlı olarak görevler verilebilir.

Savaş durumunda oluşabilecek tehlikelerin başlıcaları aşağıdaki gibidir;

1.) Bombardıman,

2.) Kimyasal serpinti,

3.) Radyoaktif serpinti,

Tehlike anında, bu tehlikeleri ifade eden sirenler sivil savunma müdürlüklerince tespit edilmiştir. İstanbul’ un muhtelif yerlerinde bulunan bu sirenler tehlikenin özelliğine uygun olarak çalınarak vatandaşlara haber verilir. İşletmemizin muhtelif yerlerinde de tabelalar şeklinde asılı bulunan bu işaretleri öğreniniz.

**Sarı İkaz:** Saldırı ihtimali var anlamına gelir. Üç dakika sürekli düz siren sesi.

Evde iseniz: Gaz, elektrik ve su vanalarını kapatıp, yanan ocak, tüp, soba vb varsa söndürünüz. Kapı ve pencereleri kapatıp perdeleri çekiniz ve hemen sığınma yerlerine gerekli malzemeleri alarak gidiniz.

Açıkta iseniz: hemen saklanabilmek için en yakın sığınma yerlerine, genel sığınaklara veya bodrum gibi sığınmaya elverişli yerlere gidiniz.

İşletmenizde iseniz: Hemen çalıştığınız makineyi kapatıp, Elektrik şalteri ve doğalgaz vanalarını kapatıp hemen saklanabilmek için en yakın sığınma yerlerine, genel sığınaklara veya bodrum gibi sığınmaya elverişli yerlere gidiniz.

**Kırmızı İkaz:** Saldırı tehlikesi var anlamındadır. Üç dakika boyunca alçalıp yükselen siren sesidir.

Evde iseniz: Sarı ikazdaki önlemleri alınız.

Açıkta iseniz: En yakın sığınma yerlerine, köprü altı, çukur vb yerlere saklanarak vücudunuzun açık yerlerini örterek tehlikenin geçmesini bekleyiniz.

İşletmenizde iseniz: Hemen çalıştığınız makineyi kapatıp, Elektrik şalteri ve doğalgaz vanalarını kapatıp hemen saklanabilmek için en yakın sığınma yerlerine, genel sığınaklara veya bodrum gibi sığınmaya elverişli yerlere gidiniz.

**Siyah İkaz:** Radyoaktif serpinti veya kimyasal saldırı tehlikesi anlamındadır. Kesik kesik siren sesi ile veya radyo ve televizyon yayınıyla duyurulur.

Evde iseniz: Kırmızı ve sarı alarmdaki gibi tedbirleri alıp sığınak türü yerlere girerek kendiniz koruyunuz. Kimyasal saldırılar için maske bulundurulması faydalıdır.

Açıkta iseniz: En yakın sığınma yerlerine gidiniz ve vücudunuzun açıkta kalan yerlerini örtünüz.

İşletmeniz iseniz: Hemen çalıştığınız makineyi kapatıp, Elektrik şalteri ve doğalgaz vanalarını kapatıp hemen saklanabilmek için en yakın sığınma yerlerine, genel sığınaklara veya bodrum gibi sığınmaya elverişli yerlere gidiniz.

**Beyaz ikaz:** Tehlike geçti anlamındadır. Radyo, televizyon, megafon vb. yollarla haber verilir. Bu işareti aldıktan sonra sığınma yerlerinden çıkabilirsiniz.

**H. Kimyasal Tehlikeler:**

Kimyasallar çevremizin doğal ve önemli parçalarındandır. Kimyasal maddeler hakkında düşünmesek de her gün kimyasal maddeleri kullanmaktayız. Kimyasal maddeler yiyeceklerimizi taze, kendimizi ve çevremizi temiz tutmamıza, bitkilerin büyümesine ve daha uzun bir hayat yaşamamıza yardımcı olurlar. Belirli koşullarda, kimyasallar sağlığımızı tehlike altına sokarlar. Az miktarda kullanıldığında yararlı olabilen kimyasal maddeler, fazla miktarlarda ya da belirli koşullar altında zararlı olabilmektedir.

**1. Kimyasal Maddelere Maruz Kalınma Yolları:**

Bir kimyasal maddeye 3 şekilde maruz kalabilirsiniz:

1.) Kimyasal bir maddeyi solumak,

2.) Kimyasal maddeden etkilenmiş yiyecek, su ya da ilaç almak,

3.) Kimyasal maddeye dokunmak ya da kimyasal maddeyle temasa geçmiş olan giysi ya da benzeri nesnelerle temasa geçmek,

Olağandışı bir durum algılamadığınız durumlarda dahi kimyasal maddelere maruz kalabilirsiniz.

**2. Kimyasal Kirlenme Durumunda Yapılması Gerekenler:**

1.) Eğer sızan veya dökülen madde parlayıcı özellikte ise, ona yakın ısı kaynakları bölgeden uzaklaştırılır.

2.) Güvenliğinizi tehlikeye atmayacak ve tehlike yaratan madde hakkında bilgi sahibi iseniz mümkünse sızıntı kaynağında engellenir. (musluğun, vananın kapatılması vb.)

3.) Gerekli ise acil durum ikazı verin veya verdirin.

4.) İşyeri acil durumu ekipleri ile işverene haber verin veya verdirin.

5.) Sızan, dağılan kimyasal madde hakkında bilgi sahibiyseniz işyeri acil durum ekiplerine, bilgi verin.

6.) Maske, eldiven, gözlük vb. kullanarak önce kendinizi güvenceye alarak, sızıntının yayılım alanını bariyerlerle çevirerek engelleyin.

7.) Kimyasalın malzeme güvenlik bilgi formunda yazılı tedbirleri göz önüne alarak tehlikelerini izole etmek ( havalandırma, soğutma vb. ) amacıyla gerekli tedbirleri alın, kişisel koruyucuları kullanarak ve diğer tedbirleri alarak mümkünse temizliğini yapın.

8.) Kimyasalın kontrol altına alınamaması veya temizlenememesi durumunda İTFAİYE’ye (112) haber verin.

**4. BÖLÜM**

**ACİL DURUM UYGULAMALARININ VE TALİMATININ YETERLİLİĞİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**1. Tatbikatlar:**

***Yılda iki kez haberli veya habersiz tahliye tatbikatı yapılır.***

***Yılda bir kez söndürme ve kimyasal dökülmeleri tatbikatı yapılır.***

Tatbikat öncesinde tüm ekiplerin hareket tarzını yerinde izlemek, müdahale süresini kaydetmek ve aksamaları not etmek üzere görevliler belirlenir ve tatbikat farklı görevlere göre ayrı değerlendirilir.

Sonuçları Acil Durum Koordinatörü başkanlığında tüm ekip üyelerinin katılımı ile tartışılıp, değerlendirilir ve kayıt altına alınır.

* 1. **Örnek Acil Durum Tatbikatı Uygulaması:**

1.) Tatbikattan birkaç gün önce yangın tüplerimizin dolum ve kontrolü yapılır

2.) Tahliye tatbikatı öncesi itfaiye ile iletişime geçilir.

3.) Bir kişi alarm düğmesine basarak acil durumu başlatır.

4.) Görev tanımlarında olduğu gibi görevli personel tahliye işlemini yapar.

5.) Söndürme ekibi üç adet yangın tüpü alarak dışarı çıkar.

6.) Önceden belirlenen görevliler elektrik, su ve doğalgaz akışını keser.

7.) Toplanma bölgesinde her bölüm, tahliye sorumlularının gösterdiği noktalarda toplanır.

8.) Tahliye sorumluları yoklama yaparak koordinatöre bilgi verir.

9.) Toplanma bölgesinde ekipler, görevlerini nasıl yapacaklarını uygulamalı olarak gösterir.

10.) Yangın söndürme işlemi için hazırlıklar yapılarak, uzman tarafından tüpün kullanma şekli ve yangın söndürme işleminin nasıl yapılacağı anlatılır.

11.) Kontrollü olarak başlatılan yangın ekip üyeleri tarafından söndürülür.

12.) Tatbikat sonuç raporu düzenlenir ve doğru-yanlış analizleri yapılır.

13.) Acil durum yöneticisi tarafından tatbikatın bittiği bildirilince tüm personel işinin başına döner.

**2. Eğitimler:**

Tüm çalışanlar; Ekipler Amiri, Ekip Amirleri ve gerektiği taktir de İSG Uzmanı tarafından Acil Durum Ekipleri ve Acil Durum Planına göre bilgilendirilir ve eğitilir. Ayrıca uzman kuruluşlardan alınan çeşitli eğitimlerle gerek Acil Durum Ekiplerinde görevli personel gerekse diğer çalışan personeli bu konuda desteklenir.

İlk Yardım Ekibi üyeleri için, ilgili yönetmelik uyarınca uygulamalı ‘İlk Yardım Eğitimi’ verilir. Eğitimin güncellenmesi yine ilgili yönetmelik şartlarına göre yapılır.

Acil Durumlar, İSG ve Çevre eğitimlerinin bir parçasıdır. Ayrıca uzman kuruluşlardan alınan çeşitli eğitimlerle gerek Acil Durum Ekiplerinde görevli personel gerekse diğer tesis personeli bu konuda desteklenir.

**3. Denetimler:**

İç ve dış denetimler, risk değerlendirmeleri- analizleri, çevre etki değerlendirmesi, saha kontrolleri ve tatbikatlar aracılığıyla Acil Durum Planı- Yönetimi- Talimatı ve uygulamalardaki eksiklikler tespit edilir.

Denetimlerin sonucuna göre saptanan eksiklikler hazırlanacak plan dahilin de en kısa sürede giderilir.

**4. Toplantılar:**

Tahliye sonrası her bölüm amiri kendi ekibini kontrol eder ve eksik olup olmadığını Acil Durum Koordinatörüne bildirir.

Her ekip amiri yaşanan bir acil durum sonrası ve tatbikat sonrası ekibini toplayarak durumu değerlendirir; ekipman, eğitim vb. eksiklikleri tanımlar.

Acil Durum Koordinatörü yaşanan bir acil durum sonrası ve tatbikat sonrası tüm ekip üyelerini toplayarak durumu değerlendirir; ekipman, eğitim vb. eksiklikleri tanımlar.

**5. BÖLÜM**

**ACİL DURUMLARDA İRTİBAT KURULARAK YARDIM İSTENECEK KURULUŞLAR VE TELEFONLARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| polis_logo1[1].jpgb-414786-jandarma_logo[1].jpg | **112** | **POLİS**  **VEYA**  **JANDARMA** |
| itfaiye_logo_1[1].jpg | **112** | **İTFAİYE** |
| sb-logo[1].png | **112** | **HIZIR ACİL** |
| hastane-logo[1].gif | [**(0352) 336 88 84**](https://www.google.com/search?q=KAYSER%C4%B0+DEVLET+HASYTANES%C4%B0+NO&safe=active&rlz=1C1CHWL_trTR943TR943&ei=bCSsY7XVKKaGxc8P156PmA4&ved=0ahUKEwi1u6z2lpz8AhUmQ_EDHVfPA-MQ4dUDCA8&uact=5&oq=KAYSER%C4%B0+DEVLET+HASYTANES%C4%B0+NO&gs_lcp=Cgxnd3Mtd2l6LXNlcnAQAzIECAAQRzIECAAQRzIECAAQRzIECAAQRzIECAAQRzIECAAQRzIECAAQRzIECAAQR0oECEEYAEoECEYYAFDDBFiII2CfJWgAcAJ4AIABAIgBAJIBAJgBAKABAcgBCMABAQ&sclient=gws-wiz-serp) | **HASTANELER** |
| Ambulans_Logo[1].jpg | **112** | **AMBULANSLAR** |
| sivil-savunma-gunu-resimleri-1[1].jpg | **0352 230 01 22** | **SİVİL SAVUNMA** |
|  | **122** | **AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ** |
|  | **0 352 330 11 25** | **İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |

**6. BÖLÜM**

**ACİL DURUM EKİPLER LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurtarma/Arama ve Tahliye Ekibi Bilgi Girişi** | | | | |
| Görevi | Adı Soyadı | Çalıştığı Birim | Sorumluluk Alanı | İrtibat Bilgisi |
| Ekip Başkanı | TURGAY ŞAHİN | Eğitim Öğretim | Okul Binası | 05057974740 |
| Üye | TÜLAT TEKİN | Eğitim Öğretim | Okul Binası | 05058472376 |
| Üye | PINAR ÜLGER | Eğitim Öğretim | Okul Binası | 05370591799 |
| Üye | MUSTAFA KILIÇ | Eğitim Öğretim | Okul Binası | 05362150765 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Koruma Ekibi Bilgi Girişi** | | | | |
| Görevi | Adı Soyadı | Çalıştığı Birim | Sorumluluk Alanı | İrtibat Bilgisi |
| Ekip Başkanı | DOĞAN KART | Eğitim Öğretim | Okul Binası | 05324902051 |
| Üye | NEVİN TAŞÇI | Eğitim Öğretim | Okul Binası | 05064596685 |
| Üye | PINAR ÜLGER | Eğitim Öğretim | Okul Binası | 05370591799 |
| Üye | MUSTAFA KILIÇ | Eğitim Öğretim | Okul Binası | 05362150765 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yangınla Mücadele/Söndürme Ekibi Bilgi Girişi** | | | | |
| Görevi | Adı Soyadı | Çalıştığı Birim | Sorumluluk Alanı | İrtibat Bilgisi |
| Ekip Başkanı | HATİCE SUNGUR | Eğitim Öğretim | Okul Binası | 05305607014 |
| Üye | GÜLHAN BEDİR | Eğitim Öğretim | Okul Binası | 05545891950 |
| Üye | ASUMAN KAYA | Eğitim Öğretim | Okul Binası | 05324253538 |
| Üye | TUĞBA KILINÇ | Eğitim Öğretim | Okul Binası | 05075761945 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlk Yardım Ekibi Bilgi Girişi** | | | | |
| Görevi | Adı Soyadı | Çalıştığı Birim | Sorumluluk Alanı | İrtibat Bilgisi |
| Ekip Başkanı | FAHRİYE DEMİR | Eğitim Öğretim | Okul Binası | 05327649345 |
| Üye | HALİL GÜNDOĞ | Eğitim Öğretim | Okul Binası | 05553845674 |
| Üye | SEVİM SELVİ | Eğitim Öğretim | Okul Binası | 05057121290 |
| Üye | DOĞAN KART | Eğitim Öğretim | Okul Binası | 05324902051 |

**7. BÖLÜM**

**ACİL DURUM PLANI HAKKINDA BİLGİLENDİRME**

Bu talimat kurum için hazırlanmış olup, Acil Durum Planının nasıl kullanılacağı anlatmaktadır. Plan üzerinde dikkat edilmesi gereken başlıklar hakkında bilgilendirme yapmaktadır.

**1. Planın Kullanım Amaçları:**

Kurum için hazırlanan bu plan; işyeri için öngörülen tüm acil durum tedbirleri için alınması gereken önlemler hakkındaki gerekli bilgileri içermektedir.

Kurum için hazırlanmış Acil Durum Planı herhangi bir resmi kuruma tebliğ edilmeyecektir. Bu çalışma sonucu oluşturulan planlar işyerinde saklanacaktır. Bu rapor ve plan işyerine ne zaman bir İş Müfettişi denetleme yapacak olursa veya iş yerinde ölümlü veya yaralanmalı bir acil durum olursa Denetmen tarafından istenecektir.

**2. Acil Durum Planında Dikkat Edilmesi Gerekenler:**

Acil Durum Planı tüm çalışanlar tarafında kolayca ulaşılmalı ve bu planda anlatılanlar hakkında bilgilendirilmelidirler.

**2.1 Acil Toplanma Yeri Başlığı:**

Kurum çevresinde tespit edilen en güvenli yerin işaretlenmesini bildirmektedir. Gerekli çalışma yapılmalıdır.

**2.2. İşyeri Yangın Önlemleri Kontrol Formu Başlığı:**

Bu Başlık altında verilen formun kopyaları hazırlanmalı ve belirtilen durumlarda kullanılmalıdır.

**2.3. Acil Durumlarda İrtibat Kurularak Yardım İstenecek Kuruluşlar ve Telefonları**

**Başlığı:**

Bu Başlık altında verilen tablonun kopyaları hazırlanmalı ve tabloda belirtilen yerlerin firmaya en yakın olanlarının telefonları hem asıl tabloya, hem de kopyalara yazılmalıdır. Bu kopya tablolar işyerinde görülen yerlere asılmalıdır.

**2.4. Acil Durum Ekipler Listesi Başlığı:**

Bu Başlık altında verilen tablonun kopyaları hazırlanmalı ve tabloda belirtilen ekipler için en uygun çalışanlar seçilerek hem asıl tabloya, hem de kopyalara yazılmalıdır. Bu kopya tablolar işyerinde görülen yerlere asılmalıdır.

**EKLER**

**(ACİL DURUM TAHLİYE PLANLARI)**

****

****

****

….. /.. /2024

**Hacı Mehmet YILDIZ**

**ONAY**

**İmza/Kaşe**

***NOT:İş yerine ait TOPLANMA ALANI ve HER KAT İÇİN KROKİ ve ACİL ÇIKIŞ TAHLİYE PLANLARI KATLARA ASILIDIR***